

**"HERCEGBOSANSKE ŠUME" d.o.o. KUPRES**

Direkcija Kupres  
Splitska bb  
tel: +387 34/274-801  
fax: +387 34/274-800

*Transakcijski račun.*  
UNICREDIT BANK D.D.  
INTESA SANPAOLO BANKA:  
ADDIKO BANK D.D.:  
Identifikacijski broj:  
Br. u registru PDV-a:  
Br. rješenja upisa u sudski registar:

338 150 2289 612 538  
154 999 5000 101 345  
306 009 0000 487 051  
4281038670003  
281038670003  
U/I-87/2004

Web:  
[www.hbsume.ba](http://www.hbsume.ba)  
Kontakt:  
[info@hbsume.ba](mailto:info@hbsume.ba)

**Broj: 01/1-3162/20.**

**Datum: 8. prosinca 2020.**

Temeljem članka 7d. Statuta ŠUMSKO GOSPODARSKO DRUŠTVO "HERCEGBOSANSKE ŠUME" d.o.o. KUPRES, članka 20a. stavka (2) Zakona o radu („Službene novine FBiH, broj: 26/16 i 89/18), članka 5. Pravilnika o rada ŠGD "HERCEGBOSANSKE ŠUME" d.o.o. KUPRES (broj: NO-958/2020. od 20. ožujka 2020. godina) i Odluke o potrebi prijema u radni odnos broj:01/1-700/20 od 09.listopada.2020. godine raspisuje:

### NATJEČAJ ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

#### I

ŠUMSKO GOSPODARSKO DRUŠTVO "HERCEGBOSANSKE ŠUME" d.o.o. KUPRES, skraćeni naziv ŠGD "HERCEGBOSANSKE ŠUME" d.o.o. KUPRES, sa sjedištem u ulici Splitska b.b. (u daljnjem tekstu: Društvo) raspisuje Natječaj za prijem u radni odnos i to:

**NA NEODREĐENO VRIJEME, za radna mjesta:**

1. **Revirnik I** ( 1 izvršitelj ) u Šumariji Tomislavgrad,
2. **Projektant** (1 izvršitelj) u Šumariji Tomislavgrad,
3. **Čuvar objekata** (1 izvršitelja) u Šumariji Tomislavgrad,

### UVJETI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI

#### II

Opći uvjeti za zaključenje Ugovora o radu za radna mjesta iz točke I, je da je osoba koje se prijavljuje na Natječaj:

- navršila 18 godina života;
- da je državljanin BiH,
- da im zdravstveno stanje psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima radnog mjesta na koje se prijavljuju,
- Da se protiv njih ne vodi kazneni postupak.

#### III

Uvjeti za radna mjesta iz točke I ovog Natječaja koji moraju biti ispunjeni, taksativno su navedeni kako slijedi:

1. **Radno mjesto: Revirnik I ( 1 izvršitelj);**  
Lokacija radnog mjesta: Šumarija Tomislavgrad;  
Potrebna kvalifikacija: VII/1-VI šumarski

Potrebno radno iskustvo: VII/1 1 godina, VI 3 godine;  
Posebni uvjeti: Ne.

## **2. Radno mjesto: Projektant (1 izvršitelj)**

Lokacija radnog mjesta: Šumarija Tomislavgrad;  
Potrebna kvalifikacija: VII/1-VI šumarski, građevinski;  
Potrebno radno iskustvo: VII/1 1 godina, VI 3 godine;  
Posebni uvjeti: Ne.

## **3. Radno mjesto: Čuvar objekata (1 izvršitelj)**

Lokacija radnog mjesta: Šumariji Tomislavgrad, Tomislavgrad;  
Potrebna kvalifikacija: I. stupanj,  
Potrebno radno iskustvo: Ne  
Posebni uvjeti: Ne .

## **KRATAK OPIS POSLOVA**

### **1. Radno mjesto: Revirnik I**

Revirnik I:

- organizira i rukovodi svim poslovima iskorištavanja, zaštite i uzgoja šuma na reviru koji duži i za koji je materijalno odgovoran
- odabire i doznačuje stabla za sječu na reviru
- izrađuje projekte za izvođenje radova za odjele u kojima radi doznaku,
- raspoređuje i nadzire rad pomoćnika (pomoćnika revirnika, primača, otpremača),
- organizira i nadzire poslove sječe, izrade drvnih sortimenata, klasiranja, izvoza i otpreme drvnih sortimenata sa revira,
- realizira mjere i odredbe šumskogospodarske osnove koje se odnose na revir,
- vodi evidenciju o dnevnoj, mjesečnoj i godišnjoj proizvodnji,
- brine se o izvršenju svih planiranih obveza,
- daje preporuke u cilju unaprjeđenja proizvodnje,
- organizira i rukovodi gašenjem požara na reviru,
- prati zdravstveno stanje šume na reviru i brine se o pravovremenom poduzimanju mjera za sprječavanje širenja biljnih bolesti
- i druge poslove koje po prirodi zvanja i radnog iskustva može obavljati, a koje naredi upravitelj.

### **2. Radno mjesto: Projektant**

Projektant: (izrada projekata šumskih komunikacija) obavlja sljedeće poslove

- izrađuje projektno-tehničku dokumentaciju za šumske putove i traktorske vlake,
- prati i primjenjuje propise i znanstvena dostignuća iz oblasti šumarstva i graditeljstva,
- identificira bespravnu gradnju u šumi i na šumskom zemljištu,
- prikuplja podatke za izradu plana građevinskih radova,
- i druge poslove koje po prirodi zvanja i radnog iskustva može obavljati, a koje naredi neposredni rukovoditelj.

### 3. Radno mjesto: Čuvar objekata

Čuvar objekata obavlja sljedeće poslove:

- čuva objekt i sredstva u krugu objekta,
- sprječava pojave koje mogu nanijeti štetu sredstvima i ugroziti sigurnost objekta, sredstava rada i ljudi,
- ne dopušta pristup objektu i sredstvima rada osobama koje nisu u radnom odnosu u Društvu,
- otklanja sve opasnosti od objekta ukoliko to sam može učiniti a ukoliko ne može hitno obavještava svog pretpostavljenog odnosno upravitelja,
- sprječava neovlašteno unošenje u objekt zapaljivih, otrovnih i eksplozivnih sredstva kao i druge opasne materije,
- sprječava neovlašteno iznošenje predmeta i stvari iz objekta,
- kontrolira vatrogasnu opremu i aparate i o neispravnosti istih na vrijeme obavještava svog pretpostavljenog,
- vodi točnu i urednu evidenciju ulazaka i izlazaka iz objekta,
- bez obzira na radno vrijeme ne smije napustiti radno mjesto bez dolaska drugog čuvara koji ga smjenjuje,
- i druge poslove koje po prirodi zvanja i radnog iskustva može obavljati, a koje naredi neposredni rukovoditelj.

## IV

Probni rad za radna mjesta iz točke I ovog Oglasa, nije predviđen.

## V

Kandidati su obavezni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Uredno popunjen i potpisan **PRIJAVNI OBRAZAC** koji se može preuzeti sa web stranice Društva ([www.hbsume.ba](http://www.hbsume.ba)) i na protokolu u mjestu sjedišta Društva;
- **Izvod iz matične knjige rođenih** (original ili ovjerenu kopiju);
- **Uvjerenje o državljanstvu** (original ili ovjerenu kopiju);
- **Potvrdu o prebivalištu –CIPS** (original ili ovjerena kopija);
- **Diploma/Svjedodžba o stečenom zanimanju, odnosno stručnoj spremi, koja se traži za radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje** (original ili ovjerenu kopiju);
- **Dokaz o radnom iskustvu sa navedenim vremenskim periodima i radnim mjestima, odnosno Potvrda/Uvjerenje prethodnog poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi sa stručnom spremom i točno navedenim periodima i radnim mjestima** (original ili ovjerena kopija);

*Ukoliko kandidati dostavljaju dokumentaciju u ovjerenoj kopiji ista ne može biti starija od 3 mjeseca od dana izdavanja do dana prijavljivanja na Natječaj.*

**Uvjerenje o uplaćenim doprinosima se neće smatrati kao dokaz za traženo radno iskustvo.**

## VI

Ukoliko se kandidat prijavljuje na više radnih mjesta, za svako radno mjesto dužan je podnijeti posebnu prijavu za naznakom radnog mjesta na koje se prijavljuje, s tim da je

dovoljno da originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokaza o ispunjavanju uvjeta priloži uz jednu prijavu, a uz ostale prijave dovoljne su priložene kopije, ukoliko su uvjeti isti.

## VII

Samo izabrani kandidati bit će u obavezi u određenom roku dostaviti liječničko uvjerenje kao dokaz da njihovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima radnog mjesta za zasnivanje radnog odnosa na konkretnom radnom mjestu.

## VIII

Samo izabrani kandidati bit će u obavezi u određenom roku dostaviti uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka.

## IX

Urednom prijavom na Natječaj smatra se uredno popunjen i potpisan **PRIJAVNI OBRAZAC**, zatim potpunom prijavom smatrat će se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta naznačeni u javnom natječaju, a blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom natječaju za prijem u radni odnos.

Neuredne, nepotpune i neblagovremeni prijave, bit će odbačene zaključkom.

## X

Prijava na Natječaj koja nije potpisana i izvršena na prijavnom obrascu, te prijava koja je neuredno ispunjena (nisu popunjeni svi podaci iz prijavnog obrasca) odbacuje se kao nepotpuna zaključkom protiv kojeg nije dozvoljena žalba, a kandidat se eliminira iz dalje procedure.

## XI

Pravo sudjelovanja u procesu izbora imaju svi kandidati čije su prijave uredne, potpune i blagovremene.

Za radna mjesta za koja je kao uvjet propisano srednje obrazovanje proces izbora zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom usmenom ispitu sa svakim od kandidata iz stavka (1) ove točke

Proces izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uvjet propisano više ili visoko obrazovanje, kao i određena znanstvena zvanja, zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom pismenom i/ili usmenom ispitu sa svakim od kandidata iz stavka (1) ove točke.

Pitanja na Usmenom ispitu ima za cilj procjenu, odnosno mogu se odnositi na radno iskustvo kandidata, poznavanje rada na računalu, njegovu stručnu spremu i kvalifikacije, sklonost kandidata za timski rad i usvajanje novih znanja vezano za određeno radno mjesto, druge informacije koje je kandidat naveo u svojoj prijavi, djelatnost poslodavca i slično.

## XII

Društvo će o vremenu i mjestu održavanja procesa izbora obavijestiti kandidate u pisanom obliku, putem obavijesti koja će biti dostavljena na adresu kandidata, kao i na e-mail adresu ukoliko je ista navedena u prijavi, i to najmanje pet dana prije održavanja ispita. O daljnjem procesu izbora kandidati se mogu obavijestiti i usmeno ili putem telefona.

### XIII

Rok za podnošenje prijava na Natječaj je osam dana od dana objave na službenoj stranici društva (www.hbsume.ba), s tim da se u rok za podnošenje prijava ne računa dan objavljivanja javnog natječaja, već se rok računa slijedećeg dana od dana njegove posljednje objave.

### XIV

Prijave sa traženom dokumentacijom dostaviti osobno ili preporučenom poštom na adresu na koje se kandidat prijavljuje:

ŠGD «Hercegbosanske šume» d.o.o. Kupres, 80320 Kupres, Splitska bb sa naznakom „Prijava na Natječaj za radno mjesto-(navesti radno mjesto za koje se prijavljuje)“ -Ne otvarati“.



DIREKTOR

Mario Mašić, dipl. iur.